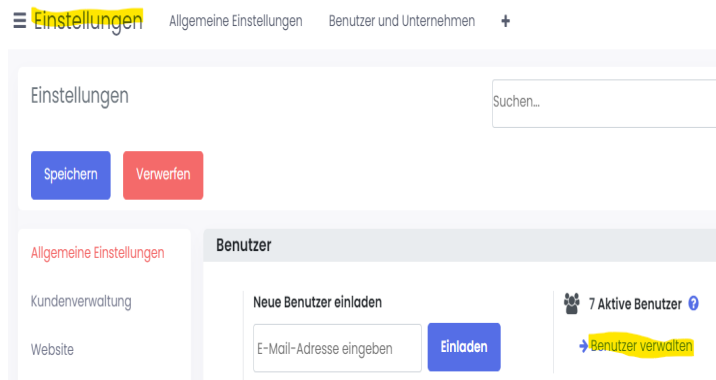


# Benutzer anlegen

Zum Benutzer anlegen/ bearbeiten/ löschen klicken Sie in den "Einstellungen" auf "Benutzer verwalten".  
Sollte dieser Punkt nicht angezeigt werden, fehlt Ihnen die Berechtigung.



## 1. Anlage

Klicken Sie auf

**Anlegen**

## 2. Bearbeiten

Klicken Sie auf einen Benutzer und im Benutzerdokument auf

**Bearbeiten**

## 3. Löschen

Markieren Sie die Checkboxen der betroffenen Benutzer und wählen Sie unter die Aktion "Archiv". (Löschen ist nur möglich, wenn der Benutzer noch nicht im System gearbeitet hat)

⚙️ Aktion

▼ Filter

Export

Archiv

Archivierung aufheben

Löschen